

ЖМба-1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

энергетики и управления

(наименование факультета)

А.С. Гудим

(подпись, ФИО)

«07» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Введение в профессиональную деятельность

Направление подготовки	27.03.05 Инноватика
Направленность (профиль) образовательной программы	Управление инновационными проектами
Квалификация выпускника	бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2020
Форма обучения	заочная
Технология обучения	традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
I	I	3

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачет	Кафедра ЭПАПУ - Электропривод и автоматизация промышленных установок

Комсомольск-на-Амуре 2020

Разработчик рабочей программы:

Доцент, к.т.н., доцент
(должность, степень, ученое звание)



(подпись)

Н.Н. Любушкина
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
Промышленная электрони-
ка _____
(наименование кафедры)



(подпись)

Н.Н. Любушкина
(ФИО)

Заведующий выпускающей
кафедрой¹ УИПП _____
(наименование кафедры)



(подпись)

М.А. Горькавый
(ФИО)

¹ Согласовывается, если РПД разработана не на выпускающей кафедре.

1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1006 от 11.08.2016, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Управление инновационными проектами» по направлению 27.03.05 Инноватика.

Задачи дисциплины	<p>Бакалавр должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать особенности инженерной деятельности в различных областях техники и технологий и понимать роль инженера в современном обществе; - знать историю, этапы развития и перспективы развития выбранной профессиональной области; - знать основные положения образовательного стандарта и структуру учебного плана по направлению подготовки, основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры; - уметь эффективно работать индивидуально и в качестве члена команды, выполняя различные задания, а также проявлять инициативу; - уметь осуществлять поиск и анализ необходимой информации, формулировать проблему, выявлять возможные ограничения и предлагать различные варианты ее решения, обосновывать свои суждения, правильно выбирать методы поиска и исследования; - уметь составлять устные и письменные отчеты, презентовать и защищать результаты своей работы; - владеть современными информационными технологиями и инструментальными средствами для решения общих задач и для организации своего труда.
Основные разделы / темы дисциплины	<p>Организация учебного процесса Виды занятий и работ, формы контроля знаний Виды профессиональной деятельности студента</p>

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Перечень знаний	Перечень умений	Перечень навыков
Общекультурные			
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать понятийный и терминологический аппарат инноватики, инновационных процессов, инновационной деятельности. Основные концеп-	Классифицировать инновационные продукты, технологии. Обосновывать и формировать инновационные решения для кон-	Владение инструментами классификации инновационных продуктов и технологий Владение навыками анализа вариантов инновационных ре-

	ции и методы ин-новатики	кретного примера	шений
Общепрофессиональные			
ОПК-6 Способность к работе в коллективе, организации работы малых коллективов (команд) исполнителей	Знать основы планирования деятельности и способности самостоятельного поиска информации	Уметь планировать свою деятельность с учетом поставленных задач, следовать запланированному графику работ, пользоваться библиотечными каталогами и поисковыми системами	Владеть навыком планирования работ, самостоятельной работы с учебной литературой

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» изучается на 1 курсе(ах) в 1 семестре(ах).

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части.

Дисциплина начинает формировать необходимые знания, умения, навыки, является первой в освоении компетенции.

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Введение в профессиональную деятельность», будут востребованы при изучении последующих дисциплин Теория и практика успешной коммуникации или Социально-психологические аспекты инклюзивного образования.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 з.е., 108 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	8
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	4
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	4
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	96
Промежуточная аттестация обучающихся – Зачет	4

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Раздел 1 Организация учебного процесса				
Тема 1.1 Предмет и задачи курса «Введение в профессиональную деятельность», связь с другими дисциплинами.	0,5			
Тема 1.2 Общая характеристика направления подготовки. Основные виды и задачи про-	0,5			

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
фессииональной деятельности специалиста.				
Сайт университета, изучение структуры		1		
Личный кабинет студента. Изучение требований и правил работы в личном кабинете		1		
Подготовка к занятиям семинарского типа, изучение теоретических разделов курса, выполнение контрольной работы				32
Раздел 2 Виды занятий и работ, формы контроля знаний				
Тема 2.1 Виды занятий	0,5			
Тема 2.2 Формы контроля знаний	0,5			
Тема 2.3 Виды самостоятельной работы студентов	0,5			
Тема 2.4 Основы работы с литературой и библиотекой. Тезисы и конспекты	0,5			
Система менеджмента качества. Определение роли документооборота		1		
Подготовка к занятиям семинарского типа, изучение теоретических разделов курса, выполнение контрольной работы				32
Раздел 3 Виды профессиональной деятельности студента				
Тема 3.1 Профессиональные стандарты направлений подготовки	0,5			
Тема 3.2 Научная информация и ее роль в подготовке специалиста в вузе	0,5			
Общие правила «бесконфликтного поведения» и поведения в ситуации конфликта		1		
Подготовка к занятиям семинарского типа, изучение теоретических разделов курса, выполнение контрольной работы				32
ИТОГО по дисциплине	4	4		96

6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

Компоненты самостоятельной работы	Количество часов
Изучение теоретических разделов дисциплины	32
Подготовка к занятиям семинарского типа	32
Подготовка и оформление Контрольная работа	32
	96

7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Баранчев, В.П. Управление инновациями: учебник для бакалавров / В. П. Баранчев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. –2-е изд., перераб. и доп. –М.: Юрайт, 2013. – 711с.

2. Инновационный менеджмент: [Электронный ресурс]: электронный учебник / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, А. О. Сизова; ООО "КноРус", авторские права, 2009. – Объектом электронного учебника является издание: Ивасенко, А.Г. Информационный менеджмент: учебное пособие/ А.Г.Ивасенко, Я.И.Никонова, А.О.Сизова. –М.: КНОРУС. Допущено УМО по образованию в области менеджмента. –2009.

3. Лапин, Н. И. Теория и практика инноватики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. И. Лапин. –М.: Университетская книга; Логос, 2008. –328 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. –Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>.

4. Грибов, В.Д. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. –М.: ИНФРА-М, 2012. –311 с.// ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. –Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>

8.2 Дополнительная литература

1. Алексеева, М.Б. Анализ инновационной деятельности: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. –М.: Юрайт, 2016. –304с.

2. Вишняков, Я.Д. Инновационный менеджмент: практикум: учебное пособие / Я. Д. Вишняков, К. А. Кирсанов, С. П. Киселева; Под ред. Я.Д. Вишнякова. –М.: КноРус, 2014. –325с.

3. Что дальше? Теория инноваций как инструмент предсказания отрасле-вых изменений [Электронный ресурс]/ К.М. Кристенсен, Э.Скотт, Э.Рот –М.: АльпинаПабл., 2016. - 400 с. // ZNANIUM.COM. –Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>.

8.3 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Методические указания приведены в личном кабинете студента в разделе учебно-методические комплексы дисциплин.

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года. <http://www.garant.ru>.
2. Государственная программа Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика». <http://www.garant.ru>.
3. Российские инновационные форумы//Российская сеть трансфера технологий, РСТТ. <http://www.rtt.ru>.
4. Интернет-портал «Инновации в России». <http://www.innovation.gov.ru/taxonomy/term/544>.
5. Журнал об инновационной деятельности «Инновации». <http://www.maginnov.ru>, <http://innov.etu.ru/Innovation/innov.html>.
6. Научно-технические ведомости СПбГПУ. <http://www/ntv/spbstu.ru>.
7. Центр развития инноваций. <http://www.innovatika.ru>.
8. Федеральный портал по научной информационной деятельности. <http://www.aci-innov.ru>.
9. Информационная система «Наука и инновации». <http://www.raci.ru/company/?Language>.

8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1) Профессиональные стандарты <http://fgosvo.ru/docs>.
- 2) Портал Федеральных государственных образовательных стандартов <http://fgosvo.ru>.
- 3) Сайт ФГБОУ ВО «КнАГУ» <https://knastu.ru>.
- 4) Тайм-менеджмент. Электронный курс <http://prolearning.ru/shop/catalog/course>.

8.6 Лицензионное программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты
Microsoft Imagine Premium	Лицензионный договор АЭ223 №008/65 от 11.01.2019
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/license.html

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом иписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

9.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

9.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

9.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на

отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

Методические указания при работе над конспектом лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы необходимо стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его.

Методические указания по выполнению контрольной работы

Теоретическая часть контрольной работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов. К каждой теме контрольной работы рекомендуется примерный перечень узловых вопросов, список необходимой литературы. Излагая вопросы темы, следует строго придерживаться плана. Работа не должна представлять пересказ отдельных глав учебника или учебного пособия. Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый

материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами.

10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Учебно-лабораторное оборудование

Таблица 6 – Перечень оборудования лаборатории

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование
207/3	Лаборатория ПЭВМ (медиа)	Персональные компьютеры Доступ в сеть Internet, информационным ресурсам университета

10.2 Технические и электронные средства обучения

При проведении занятий используется аудитория, оборудованная проектором (стационарным или переносным) для отображения презентаций. Кроме того, при проведении лекций и практических занятий необходим компьютер с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций.

Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- читальный зал НТБ КнАГУ;
- компьютерные классы (ауд. 202, 211 корпус № 3).

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использо-

вания). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ²
по дисциплине

Введение в профессиональную деятельность

Направление подготовки	<i>27.03.05 Инноватика</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Управление инновационными проектами</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2020</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>3</i>

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>Зачет</i>	<i>Кафедра ЭПАПУ - Электропривод и автоматизация промышленных установок</i>

² В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий (тестов, контрольных работ и др.), предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Перечень знаний	Перечень умений	Перечень навыков
Общекультурные			
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать понятийный и терминологический аппарат инноватики, инновационных процессов, инновационной деятельности. Основные концепции и методы инноватики	Классифицировать инновационные продукты, технологии. Обосновывать и формировать инновационные решения для конкретного примера	Владение инструментами классификации инновационных продуктов и технологий Владение навыками анализа вариантов инновационных решений
Общепрофессиональные			
ОПК-6 Способность к работе в коллективе, организации работы малых коллективов (команд) исполнителей	Знать основы планирования деятельности и способности самостоятельного поиска информации	Уметь планировать свою деятельность с учетом поставленных задач, следовать запланированному графику работ, пользоваться библиотечными каталогами и поисковыми системами	Владеть навыком планирования работ, самостоятельной работы с учебной литературой

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Разделы 1 – 3	ОК-7, ОПК-6	Практические задания	Правильность выполнения задания
Разделы 1 – 3	ОК-7, ОПК-6	Контрольная работа	Полнота и правильность выполнения задания

2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1 семестр <i>Промежуточная аттестация в форме Зачет</i>				
1	Практическое задание 1	в течение семестра	20 баллов	20 баллов – студент показал отличные навыки применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 16 баллов – студент показал хорошие навыки применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 14 баллов – студент показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 10 баллов – студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.
2	Практическое задание 2	в течение семестра	20 баллов	
3	Практическое задание 3	в течение семестра	20 баллов	
4	Практическое задание 4	в течение семестра	20 баллов	
5	Контрольная работа	в течение семестра	20 баллов	20 баллов – студент показал отличные навыки применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 15 баллов – студент показал хорошие навыки применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 10 баллов – студент показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 0 баллов – студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.
ИТОГО:		-	100 баллов	-
Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: Пороговый (минимальный) уровень для аттестации в форме зачета – 75 % от максимально возможной суммы баллов				

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характери-

зующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

Практические задания

Практическое задание 1. Сайт университета, изучение структуры.

Практическое задание 2. Личный кабинет студента. Изучение требований и правил работы в личном кабинете

Практическое задание 3. Система менеджмента качества. Определение роли документооборота.

Практическое задание 8. Общие правила «бесконфликтного поведения» и поведения в ситуации конфликта.

Контрольная работа

Контрольная работа состоит из ответов на 4 вопроса:

1. Документы, определяющие обязательные требования к высшему образованию бакалавриата по направлению подготовки «Инноватика».

2. Типы задач профессиональной деятельности бакалавра.

3. Основные уровни высшего образования в России.

4. Профессиональный стандарт. Основные трудовые функции.

5. Источники научно-технической информации для подготовки бакалавра.

6. Веб-ресурсы по самоорганизации и самообразованию бакалавров.

7. Формы самообразования.

8. Методы оценивания самоорганизации.

9. Как реализуется компетентностный подход в обучении.

10. Какую роль играет студент в структуре образовательного процесса.

11. Инноватика как отрасль знаний и сфера деятельности. Структура и характеристика компонентов комплекса инноватики, как ключевых видов деятельности.

12. Инновационный менеджмент, основные положения и функции.

13. Инноватика. Что это такое? Кому (заинтересованные лица и структуры) и зачем это нужно.

14. Новация (новшество) и инновация (нововведение), их признаки и характеристика.

15. Характеристика основных подходов к определению термина «инновация». Состоятельность и целесообразность использования каждого из них.

16. Инновационный процесс, его структура, характеристика основных компонентов и параметров.

17. Инновационный процесс и инновационная деятельность, их общие и отличительные характеристики.

18. Значимость инновационной деятельности для развития экономики территории (города, региона, страны).

19. Бизнес-инкубатор: характеристика, направления деятельности и вклад в развитие инновационной активности территории.

20. Значимость малых инновационных предприятий в развитии экономики территории.

21. Компоненты инфраструктуры территории, способствующие развитию ее инновационной активности.

22. Государственная инновационная политика. Основные положения государственной инновационной политики Российской Федерации.

23. Органы и методы государственного регулирования инновационной деятельности в Российской Федерации.

24. Основные проблемы инновационного развития Российской Федерации и возможные пути их решения.
25. Государственные программы Российской Федерации в области науки, техники, технологий и инноваций.
26. Региональные программы Хабаровского края в области науки, техники, технологий и инноваций.
27. Нормативные акты Президента Российской Федерации в области науки, техники, технологий и инноваций.
28. Постановления Правительства Российской Федерации в области науки, техники, технологий и инноваций.
29. Правовое обеспечение инновационной деятельности в Российской Федерации.
30. Продуктовые и процессные (технологические) инновации. Примеры и характеристика инноваций известных хозяйствующих субъектов.
31. Уровень и примеры инновационной активности хозяйствующих субъектов и в целом Хабаровского края.
32. Уровень и примеры инновационной активности хозяйствующих субъектов и в целом Комсомольска-на-Амуре.
33. Технопарки, их характеристика, основные направления деятельности и значимость для инновационного развития территорий.
34. Закрытые и открытые инновации, их характеристика, отличия, преимущества и недостатки.
35. Почему я принял решение обучаться по программе «Инноватика»?
36. Территории инновационного развития, их виды и характеристика. Примеры и характеристика действующих и создаваемых территорий инновационного развития.
37. Современные концепции производства знаний, их характеристика. Возможности и технологии коммерциализации новых знаний.
38. Индивидуальное планирование собственной (в том числе учебной) деятельности студента: использование моделей общего и инновационного менеджмента
39. Продуктовые и технологические (процессные) инновации различных сфер жизнедеятельности человека: промышленность, сельское хозяйство, здравоохранение, образование, сфера досуга, социальная сфера и другие.
40. Анализ и определение перспектив развития конкретных (или виртуальных) хозяйствующих субъектов из различных областей хозяйствования на примерах решения определенных образовательным стандартом конкретных задач профессиональной деятельности специалистов по инноватике на соответствующих объектах их предполагаемой работы.

Вариант определяется по таблице:

Предпоследняя цифра варианта	Последняя цифра варианта									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
0	1, 11, 22, 33	2, 12, 23, 34	3, 13, 24, 35	4, 14, 25, 36	5, 15, 26, 37	6, 16, 27, 38	7, 17, 28, 39	8, 18, 29, 40	9, 19, 30, 1	10, 20, 31, 2
1	2, 13, 24, 35	3, 14, 25, 36	4, 15, 26, 37	5, 16, 27, 38	6, 17, 28, 39	7, 18, 29, 40	8, 19, 30, 1	9, 20, 31, 2	10, 21, 32, 3	1, 12, 23, 34
2	3, 15, 26, 37	4, 16, 27, 38	5, 17, 28, 39	6, 18, 29, 40	7, 19, 30, 1	8, 20, 31, 2	9, 21, 32, 3	10, 22, 33, 4	1, 13, 24, 35	2, 14, 25, 36
3	4, 17, 28, 34	5, 18, 29, 35	6, 19, 30, 36	7, 20, 31, 37	8, 21, 32, 38	9, 22, 33, 39	10, 23, 34, 40	1, 14, 25, 31	2, 15, 26, 32	3, 16, 27, 33
4	5, 19, 30, 1	6, 20, 31, 2	7, 21, 32, 3	8, 22, 33, 4	9, 23, 34, 5	10, 24, 35, 6	1, 15, 26, 37	2, 16, 27, 38	3, 17, 28, 39	4, 18, 29, 40
5	6, 21, 32, 24	7, 22, 33, 25	8, 23, 34, 26	9, 24, 35, 27	10, 25, 36, 28	1, 16, 27, 19	2, 17, 28, 20	3, 18, 29, 21	4, 19, 30, 22	5, 20, 31, 23

6	7, 23, 32, 38	8, 24, 33, 39	9, 25, 34, 40	10, 26, 35, 1	1, 17, 26, 32	2, 18, 27, 33	3, 19, 28, 34	4, 20, 29, 35	5, 21, 30, 36	6, 22, 31, 37
7	8, 25, 31, 36	9, 26, 32, 37	10, 27, 33, 38	1, 18, 24, 29	2, 19, 25, 30	3, 20, 26, 31	4, 21, 27, 32	5, 22, 28, 33	6, 23, 29, 34	7, 24, 30, 35
8	9, 27, 30, 18	10, 28, 31, 19	1, 19, 22, 20	2, 20, 23, 21	3, 21, 24, 22	4, 22, 25, 13	5, 23, 26, 14	6, 24, 27, 15	7, 25, 28, 16	8, 26, 29, 17
9	10, 29, 21, 38	1, 20, 12, 29	2, 21, 13, 30	3, 22, 14, 31	4, 23, 15, 32	5, 24, 16, 33	6, 25, 17, 34	7, 26, 18, 35	8, 27, 19, 36	9, 28, 20, 37

